

TUTORIAL

Processo Seletivo PPGP 2026

(ÁREA DO USUÁRIO)

CONTEÚDO:

1. Realizando a Inscrição	3
2. Alterando a Inscrição	7
3. Imprimindo o formulário de inscrição	8
4. Esqueci a senha	9
5. Comprovante definitivo de inscrição	10

Portal PPGP 2025 - MESTRADO

O documento aqui proposto apresentará instruções básicas para inscrição e acompanhamento de inscrição no Processo Seletivo PPGP **2026**. Desta forma, passo a passo, ele orientará sobre o preenchimento dos dados sobre o usuário com o upload de documentos comprobatórios, alteração no formulário de inscrição, recuperação de senha e emissão do comprovante definitivo de inscrição.

1. Realizando a Inscrição

Para realizar a inscrição, conforme subitem 5.3 do Edital Processo Seletivo 2026 o usuário deverá abrir seu navegador e digitar o endereço indicado <https://mestrado.caedufjf.net/inscricoes-2026/>. Cabe ressaltar que, por se tratar de uma atividade via *on-line*, o tempo de acesso e de resposta dependerá da velocidade da sua conexão com a internet, assim como do fluxo de dados na rede.

O sistema exibirá o formulário de inscrição

1. Dados Pessoais

CPF *:

Nome Completo *: (sem abreviações)

☐ Informar Nome Social (Entende-se por nome social aquele adotado pela pessoa, por meio do qual se identifica e é reconhecida na sociedade, e por ela declarado.)

Identidade ou Bilhete de Identidade *: (digite somente números)

Órgão Expedidor: UF ou Província *: SELECIONE ▼

Data de Nascimento *: Gênero *:

Estado Civil *: SELECIONE ▼ Cor / Raça *: SELECIONE ▼

Cargo *:

Lotação *:

2. Endereço

CEP (candidatos Brasileiros): (digite somente números)

Logradouro ou Morada *:

Número *: Complemento:

Bairro ou Comuna *:

Cidade *: Estado ou Província *:

Telefone *: Celular *:

E-Mail *:

Local de Realização da Prova

Local de Prova *: SELECIONE ▼

Necessita de condições especiais? NÃO ▼

Requer atendimento específico¹? NÃO ▼

¹Atendimento destinado a gestante, lactante, idoso e/ou pessoa com outra condição específica

Envio de documentos *

Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação da sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, JPEG para conclusão do preenchimento

+ Selecionar arquivo...

Dados de Acesso

Senha *:

Confirmar Senha *:

☐ * Atesto plena leitura e compreensão dos termos do edital e responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas.

FINALIZAR INSCRIÇÃO

SAIR

- Preencher todos os campos que são obrigatórios.
- Realizar o upload dos documentos, no campo “Envio de Documentos”.

- Para isto, clicar no ícone
- Selecionar o documento desejado
- Inicia-se a transferência dos dados

+ Selecionar arquivo...

Envio de documentos *

Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação da sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, JPEG para conclusão do preenchimento

+ Selecionar arquivo...

Permite o upload de até 15 arquivos, possibilitando a exclusão do mesmo. Para excluir, basta clicar no ícone de exclusão do arquivo inserido (imagem abaixo)

Envio de documentos *

Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação da sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, JPEG para conclusão do preenchimento

 Selecionar arquivo...

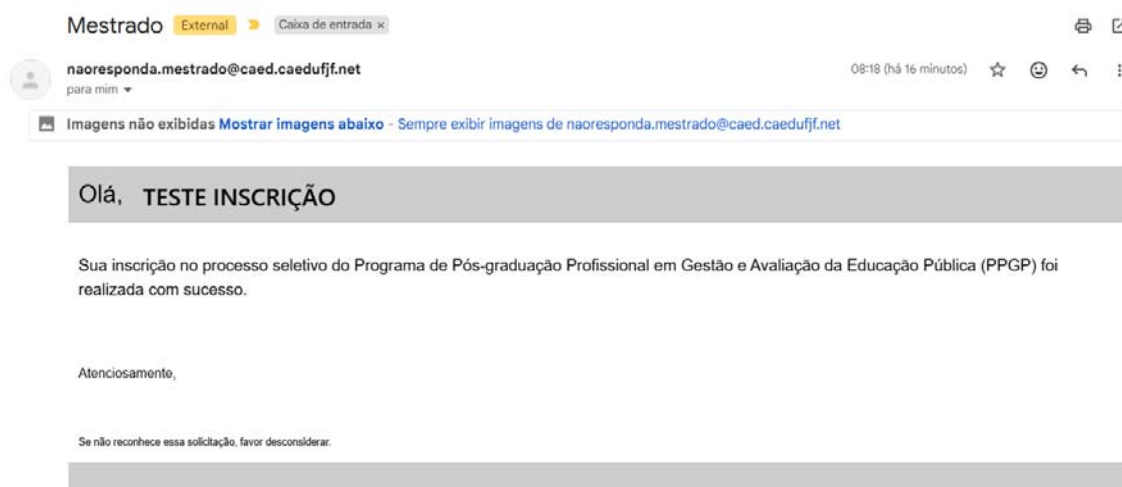
#	Documentos Anexados	
1	INFRA-8390374-180716-1902-226.pdf	

- Informar a senha com 6 dígitos e sua confirmação
- Após o preenchimento dos dados obrigatórios, marcar o campo “Atesto plena leitura ...” e clicar em **Finalizar Inscrição**.

O sistema gera o número de inscrição do candidato, que poderá alterar o formulário (dentro do prazo de inscrição), e/ou imprimi-lo.



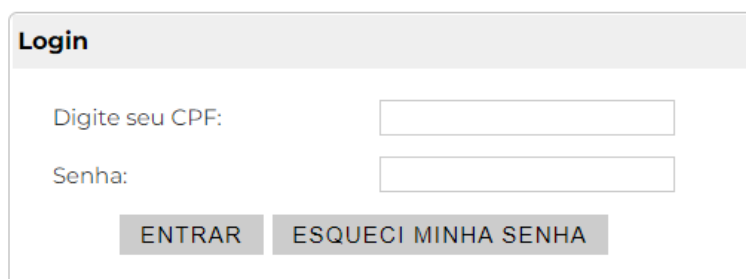
O sistema envia o email confirmando a inscrição realizada.



2. Alterando a Inscrição

Para alterar a inscrição o usuário deverá clicar no link

<https://mestrado.caedufjf.net/acompanhamento-de-inscricao-2026/>



The image shows a login form with a light gray header containing the word "Login". Below the header, there are two input fields: "Digite seu CPF:" and "Senha:". Below these fields are two buttons: "ENTRAR" and "ESQUECI MINHA SENHA".

Informar o CPF e a senha e clicar em “Entrar”. O sistema disponibilizará o formulário preenchido pelo usuário para que possa realizar a alteração.

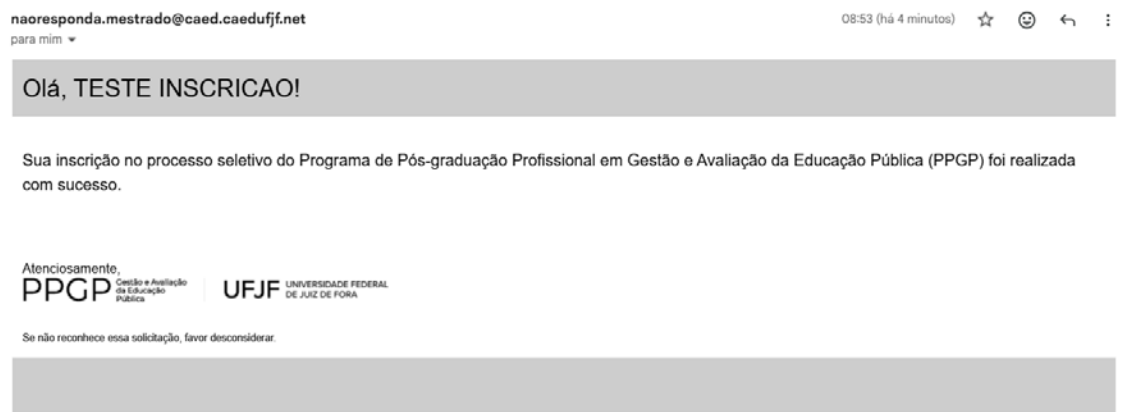


The image shows a user dashboard with a light gray background. At the top, it displays "Número de inscrição: 100003" and "Nome do Candidato: TESTE INSCRICAO". Below this, there is a list of two items: "1. Alterar formulário de inscrição" and "2. Imprimir formulário de inscrição". A red arrow points to the first item. At the bottom right, there is a button labeled "SAIR".

O usuário poderá alterar os dados desejados, exceto o CPF. Finalizando a alteração deverá clicar no botão **Atualizar Inscrição**.

A alteração da inscrição fica disponível somente durante prazo de inscrição

O sistema envia o email confirmando a atualização da inscrição.



3. Imprimindo o formulário de inscrição

Para imprimir o formulário de inscrição o usuário deverá clicar no link (imagem a seguir).



O sistema irá gerar um documento que é a cópia da inscrição realizada no formato pdf.

Formulário de Inscrição

PDF gerado em 17/08/2026 às 08:59:25

Número de inscrição:	100003	Data da	17/08/2026 às 08:53:17
Convênio:	SEE/MG		
Função/Unidade:	-		
1. Dados Pessoais			
CPF:	66514064000		
Nome Completo:	TESTE INSCRICAO		
Nome Social Completo:			
Identidade ou Bilhete de Identidade:	313123	Órgão Exp.: 132132	UF ou Província: SAO PAULO
Data de nascimento:	10/01/2000	Estado Civil:	CASADO
Cor / Raça:	Preta	Genêro:	FEMININO
Cargo:	TESTE		
Lotação:	TESTE		
2. Endereço			
CEP:	30520380		
Logradouro ou	RUA ERNANI AGRICOLA		
Número:	609	Complemento:	APTO 303 BLOCO 01
Bairro ou Comuna:	BURITIS		
Cidade:	BELO HORIZONTE	Estado ou Província:	MG
Telefone:	(31)2132-1321	Celular:	(32)12123-1221
Email:	glauca.araujo.bh@gmail.com		
Local de realização da prova			
Local da prova	Belo Horizonte		
É portador de necessidades especiais?	Sim		
Requer atendimento especializado para fazer a prova?	Sim		
Tipo de atendimento:	Ledor		

4. Esqueci a senha

Para recuperar a senha de cadastro, o usuário deverá clicar no link

<https://mestrado.caedufjf.net/acompanhamento-de-inscricao-2026/> :

- Clicar no link “Esqueci a minha senha”

Login

Digite seu CPF:

Senha:

ENTRAR

ESQUECI MINHA SENHA

- Preencher os campos solicitados

Esqueci a senha

Digite seu CPF:

Digite seu email:

ENVIAR

VOLTAR

- Clicar em **Enviar**
- A senha será enviada para o e-mail cadastrado do usuário solicitante.

5. Comprovante definitivo de inscrição

Para emitir o comprovante definitivo de inscrição, conforme subitem 5.4.2 do Edital Processo Seletivo 2026, o usuário deverá clicar no link

<https://mestrado.caedufjf.net/acompanhamento-de-inscricao-2026/>



Número de inscrição: 100003

Nome do Candidato: TESTE INSCRICAO

1. Imprimir Comprovante Definitivo
2. Alterar formulário de inscrição
3. Imprimir formulário de inscrição

SAIR

Informar o CPF e a senha e clicar em “Imprimir Comprovante Definitivo”. O sistema irá gerar um documento contendo o comprovante definitivo de inscrição para impressão.

No comprovante definitivo será disponibilizado o local da prova e as suas instruções.

PROCESSO SELETIVO 2026 COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:		Nº de Inscrição
TESTE INSCRICAO		100003
Identidade ou Bilhete de Identidade	Órgão expedidor	Local de realização da prova
313123	132132	Belo Horizonte Escola Estadual Barão do Rio Branco Rua Tomé de Souza, Ponto de referência: Em frente ao número 679, Bairro Funcionários, Cep 30140-131 - Belo Horizonte
E-mail		
glaucia.araujo.bh@gmail.com		
*Orientações: - O candidato deverá comparecer à prova munido de documento de identidade original com foto (RG, BI, CTPS, Passaporte ou CNH dentro do prazo de validade), caneta esferográfica de corpo transparente (tinta azul ou preta), lápis, borracha, juntamente com este comprovante impresso. - As provas objetiva e dissertativa serão realizadas no dia 18 de Outubro de 2026, domingo, às 09h00 (horário oficial de Brasília) no local selecionado pelo candidato no ato da inscrição e registrado neste comprovante. - Os portões de acesso aos locais de realização das provas objetiva e dissertativa serão abertos às 07h45 (horário de Brasília), uma hora antes do horário previsto para seu fechamento, cabendo ao candidato, considerando os imprevistos comuns às grandes cidades, estabelecer a antecedência com que deverá se deslocar para o local, de forma a evitar possíveis atrasos. - O fechamento dos portões acontecerá às 08h45 (horário de Brasília), impreterivelmente, conforme previsto em Edital. Não será permitido o ingresso de nenhum candidato após o fechamento dos portões.		