

# **TUTORIAL**

**Processo Seletivo PPGP 2023**

**(ÁREA DO USUÁRIO)**

## **CONTEÚDO:**

1. Realizando a Inscrição	3
2. Alterando a Inscrição	7
3. Imprimindo o formulário de inscrição	8
4. Esqueci a senha	9
5. Comprovante definitivo de inscrição	10

## Portal PPGP 2023 - MESTRADO

---

O documento aqui proposto apresentará instruções básicas para inscrição e acompanhamento de inscrição no Processo Seletivo PPGP **2023**. Desta forma, passo a passo, ele orientará sobre o preenchimento dos dados sobre o usuário com o upload de documentos comprobatórios, alteração no formulário de inscrição, recuperação de senha e emissão do comprovante definitivo de inscrição.

### 1. Realizando a Inscrição

Para realizar a inscrição, conforme subitem 5.3 do Edital Processo Seletivo 2023 o usuário deverá abrir seu navegador e digitar o endereço indicado <https://mestrado.caedufjf.net/processo-seletivo-discente-2023/inscricoes-2023/>. Cabe ressaltar que, por se tratar de uma atividade via *on-line*, o tempo de acesso e de resposta dependerá da velocidade da sua conexão com a internet, assim como do fluxo de dados na rede.

O sistema exibirá o formulário de inscrição

 **Instruções para inscrição**

- Os campos marcados com \* (asterisco) são obrigatórios.
- Para preenchimento dos campos CARGO e LOTAÇÃO, seguem as definições:  
Cargo - posição ocupada na instituição.  
Lotação - local onde o candidato está alocado.  
Caso não exerça atividade remunerada, nos campos CARGO e LOTAÇÃO favor preencher SEM ATIVIDADE.
- Os documentos listados no subitem 5.4.1 do Edital 2023 deverão ser anexados junto a este formulário de inscrição, até o dia 23 de Agosto de 2023, às 23h59 horas (horário de Brasília) data do preenchimento on-line.

Convênio *:	<input type="text" value="--SELECIONE--"/>
Modalidade da vaga:	<input type="text" value="....."/>

### 1. Dados Pessoais

CPF \*:

Nome Completo \*:  (sem abreviações)

Informar Nome Social (Entende-se por nome social aquele adotado pela pessoa, por meio do qual se identifica e é reconhecida na sociedade, e por ela declarado.)

Identidade ou Bilhete de Identidade \*:

Órgão Expedidor:  UF ou Província \*: SELECIONE ▼

Data de Nascimento \*:  Gênero \*:

Estado Civil \*: SELECIONE ▼ Cor / Raça \*: SELECIONE ▼

Cargo \*:

Lotação \*:

### 2. Endereço

CEP (candidatos Brasileiros):  (digite somente números)

Logradouro ou Morada \*:

Número \*:  Complemento:

Bairro ou Comuna \*:

Cidade \*:  Estado ou Província \*:

Telefone \*:  Celular \*:

E-Mail \*:

### Local de Realização da Prova

Local de Prova \*: SELECIONE ▼

Necessita de condições especiais? NÃO ▼

Requer atendimento específico<sup>1</sup>? NÃO ▼

<sup>1</sup>Atendimento destinado a gestante, lactante, idoso e/ou pessoa com outra condição específica

**Envio de documentos \***

Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação da sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, JPEG para conclusão do preenchimento

**Dados de Acesso**

Senha \*:

Confirmar Senha \*:

\* Atesto plena leitura e compreensão dos termos do edital e responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas.

- Preencher todos os campos que são obrigatórios.
- Realizar o upload dos documentos, no campo “Envio de Documentos”.

- Para isto, clicar no ícone
- Selecionar o documento desejado
- Inicia-se a transferência dos dados

**Envio de documentos \***

Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para conclusão do preenchimento. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, JPEG para conclusão do preenchimento

Permite o upload de até 15 arquivos, possibilitando a exclusão do mesmo. Para excluir, basta clicar no ícone de exclusão do arquivo inserido (imagem abaixo)

**Envio de documentos \***

Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação da sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, JPEG para conclusão do preenchimento

+ Selecionar arquivo...

#	Documentos Anexados	
1	INFRA-8390374-180716-1902-226.pdf	

- Informar a senha com 6 dígitos e sua confirmação
- Após o preenchimento dos dados obrigatórios, marcar o campo “Atesto plena leitura ...” e clicar em **Finalizar Inscrição**.

O sistema gera o número de inscrição do candidato, que poderá alterar o formulário (dentro do prazo de inscrição), e/ou imprimi-lo.

*Inscrição n. 100097 foi realizada com sucesso.*

O sistema envia o email confirmando a inscrição realizada.

**naoresponda.mestrado@caed.ufjf.br** por smtpfw-04.com

para mim ▾

⋮

18:27 (há 1 minuto) ☆ ↶ ⋮

Olá, MARLI GABRIELA PRISCILA DA CUNHA!

Sua inscrição no processo seletivo do Programa de Pós-graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública (PPGP) foi realizada com sucesso.

Atenciosamente,

**PPGP** Gestão e Avaliação da Educação Pública

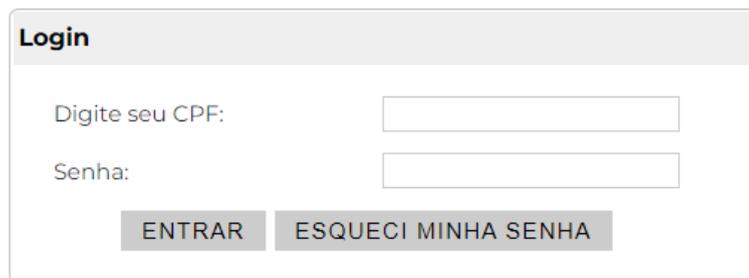
**UFJF** UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Se não reconhece essa solicitação, favor desconsiderar.

## 2. Alterando a Inscrição

Para alterar a inscrição o usuário deverá clicar no link

<https://mestrado.caedufjf.net/processo-seletivo-discente-2023/acompanhamento-de-inscricao-2023/>



**Login**

Digite seu CPF:

Senha:

**ENTRAR** **ESQUECI MINHA SENHA**

Informar o CPF e a senha e clicar em “Entrar”. O sistema disponibilizará o formulário preenchido pelo usuário para que possa realizar a alteração.



**Número de inscrição: 100003**

**Nome do Candidato: TESTE INSCRICAO**

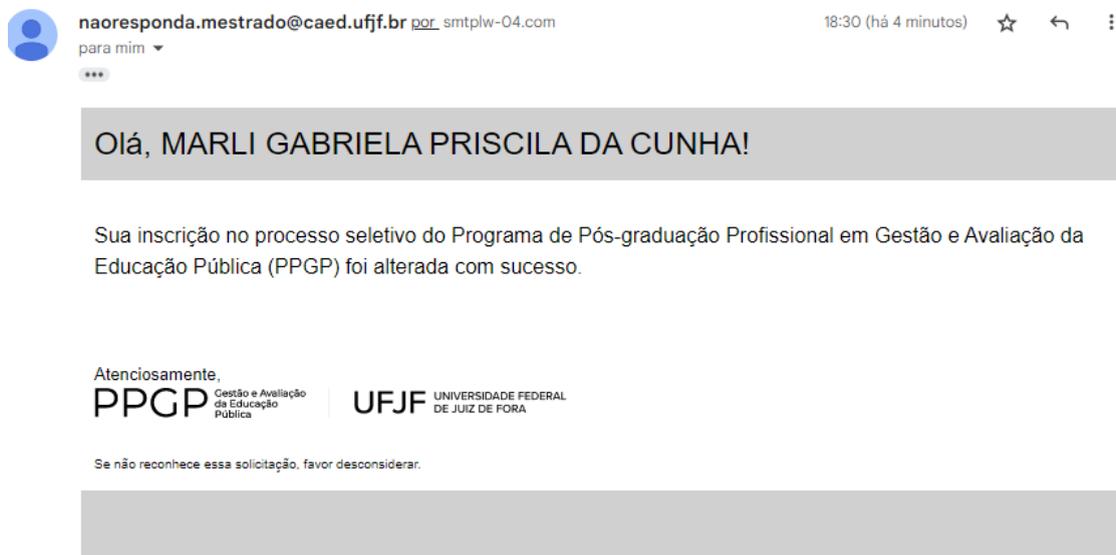
1. Alterar formulário de inscrição
2. Imprimir formulário de inscrição

**SAIR**

O usuário poderá alterar os dados desejados, exceto o CPF. Finalizando a alteração deverá clicar no botão **Atualizar Inscrição**.

A alteração da inscrição fica disponível somente durante prazo de inscrição

O sistema envia o email confirmando a atualização da inscrição.



### 3. Imprimindo o formulário de inscrição

Para imprimir o formulário de inscrição o usuário deverá clicar no link (imagem a seguir).



O sistema irá gerar um documento que é a cópia da inscrição realizada no formato pdf.

### Formulário de Inscrição

PDF gerado em 08/08/2023 às 02:25:28

Número de inscrição:	100103	Data da inscrição:	08/08/2023 às 02:24:52		
Convênio:	ANGOLA				
Função/Unidade:	-				
<b>1. Dados Pessoais</b>					
CPF:	76804947894				
Nome Completo:	MARLI GABRIELA PRISCILA DA CUNHA				
Nome Social Completo:	MARCIO DA CUNHA				
Identidade ou Bilhete de Identidade:	15702AU6735544	Órgao Exp.:		UF ou Província:	
Data de nascimento:	08/12/1983	Estado Civil:	SEPARADO		
Cor / Raça:	Preta	Genêro:	MASCULINO		
Cargo:	SEM ATIVIDADE				
Lotação:	SEM ATIVIDADE				
<b>2. Endereço</b>					
CEP:					
Logradouro ou Morada:	RUA DA LIBERDADE				
Número:	45	Complemento:			
Bairro ou Morada:	HUAMBO				
Cidade:	QUILAMBA QUIAXI	Estado ou Província:	LUANDA		
Telefone:	(32)3236-9601	Celular:	(32)99919-2201		
Email:	alineasoares@gmail.com				
<b>Local de realização da prova</b>					
Local da prova	Angola				

#### 4. Esqueci a senha

Para recuperar a senha de cadastro, o usuário deverá clicar no link

<https://mestrado.caedufjf.net/processo-seletivo-discente-2023/acompanhamento-de-inscricao-2023/> :

- Clicar no link “Esqueci a minha senha”

**Login**

Digite seu CPF:

Senha:

- Preencher os campos solicitados

**Esqueci a senha**

Digite seu CPF:

Digite seu email:

- Clicar em **Enviar**
- A senha será enviada para o e-mail cadastrado do usuário solicitante.

## 5. Comprovante definitivo de inscrição

Para emitir o comprovante definitivo de inscrição, conforme subitem 5.4.2 do Edital Processo Seletivo 2022, o usuário deverá clicar no link

<https://mestrado.caedufjf.net/processo-seletivo-discente-2023/acompanhamento-de-inscricao-2023/>

Número de inscrição: 100003

Nome do Candidato: TESTE INSCRICAO

1. Imprimir Comprovante Definitivo
2. Alterar formulário de inscrição
3. Imprimir formulário de inscrição

SAIR

Informar o CPF e a senha e clicar em “Imprimir Comprovante Definitivo”. O sistema irá gerar um documento contendo o comprovante definitivo de inscrição para impressão.

No comprovante definitivo será disponibilizado o local da prova e as suas instruções.

**PROCESSO SELETIVO 2023  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**

Nome Completo: <b>ROBERTO TIAGO THIAGO FERREIRA</b>		Nº de Inscrição <b>100030</b>
Identidade ou Bilhete de Identidade <b>387575352</b>	Órgão expedidor <b>RJ</b>	Local de realização da prova <b>Uberlândia (MG) Escola Estadual de Uberlândia Praça Adolfo Fonseca, nº 141, Bairro Centro - Uberlândia</b>
E-mail <b>roberto_ferreira@tita.com.br</b>		
<p><b>*Orientações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O candidato deverá comparecer à prova munido de documento de identidade original com foto (RG, CTPS, Passaporte ou CNH dentro do prazo de validade), caneta esferográfica de corpo transparente (tinta azul ou preta), lápis, borracha, juntamente com este comprovante impresso.</li> <li>• As provas objetiva e dissertativa serão realizadas no dia 23 de Agosto de 2023, quarta-feira, às 09h (horário oficial de Brasília) no local selecionado pelo candidato no ato da inscrição e registrado neste comprovante.</li> <li>• Os portões de acesso aos locais de realização das provas objetiva e dissertativa serão abertos às 7h45 (horário de Brasília), uma hora antes do horário previsto para seu fechamento, cabendo ao candidato, considerando os imprevistos comuns às grandes cidades, estabelecer a antecedência com que deverá se deslocar para o local, de forma a evitar possíveis atrasos.</li> <li>• O fechamento dos portões acontecerá às 8h45 (horário de Brasília), <b>impreterivelmente, conforme previsto em Edital</b>. Não será permitido o ingresso de nenhum candidato após o fechamento dos portões.</li> </ul>		