

Instruções para pré-matrícula dos aprovados no Processo Seletivo 2016 do Mestrado Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo 2016 deverão entregar, **no dia de 25 de julho de 2016**, na Secretaria do PPGP, a documentação relacionada a seguir:

1. Formulário de pré-matrícula devidamente datado e assinado (a ser emitido através do site www.mestrado.caedufjf.net, disponível em: Editais > Processo seletivo discente > Acompanhamento de inscrição);
2. 02 Cópias simples do CPF;
3. 02 Cópias simples do Documento de identidade;
4. 02 Cópias simples do Título de eleitor;
5. Certidão de quitação das obrigações eleitorais (disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
6. 03 cópias simples do Diploma de graduação (frente e verso) devidamente registrado;
7. 03 cópias simples da Certidão de nascimento ou casamento;
8. 01 Cópia simples do Certificado de reservista;
9. 01 Cópia simples da Carteira de permanência no Brasil (para estrangeiros);
10. Termo de responsabilidade fornecido ao ingressante pela instituição conveniada, comprovando que o candidato preenche os requisitos por ela estipulados para cursar o mestrado, conforme as normas adicionais divulgadas em “Processo Seletivo”, no site www.mestrado.caedufjf.net;
11. Declaração de disponibilidade e ciência;
12. Cadastro na plataforma Lattes (primeira página do Currículo Lattes).

Observações:

(i) A pré-matrícula está condicionada ao preenchimento do Formulário de pré-matrícula, on-line, no site www.mestrado.caedufjf.net, até a data limite de **17/07/2016**. **O candidato que não efetuar sua pré-matrícula no prazo estipulado será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.**

(ii) Os documentos encaminhados pelos candidatos para a inscrição no Processo Seletivo 2016 *não* poderão ser reaproveitados para a pré-matrícula.