

Instruções para matrícula dos aprovados no Processo seletivo 2015 do Mestrado Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública

Os candidatos aprovados no Processo seletivo 2015 deverão entregar, **no dia de 27 de julho de 2015**, na Secretaria do PPGP, a documentação relacionada a seguir:

1. Formulário de matrícula devidamente datado e assinado (o Formulário pode ser obtido em www.mestrado.caedufjf.net, no link “Matrícula” disponível em “Processo seletivo”);
2. 02 Cópias simples do CPF;
3. 02 Cópias simples do Documento de identidade;
4. 02 Cópias simples do Título de eleitor;
5. Certidão de quitação das obrigações eleitorais (disponível no site do TSE);
6. 03 cópias simples do Diploma de graduação, com carimbo de reconhecimento do curso pelo MEC;
7. 03 cópias simples da Certidão de nascimento ou casamento;
8. 01 Cópia simples do Certificado de reservista;
9. 01 Cópia simples da Carteira de permanência no Brasil (para estrangeiros);
10. Termo de responsabilidade fornecido ao ingressante pela instituição conveniada, comprovando que o candidato preenche os requisitos por ela estipulados para cursar o mestrado, conforme as normas adicionais divulgadas em “Processo seletivo”, no site www.mestrado.caedufjf.net.*
11. Termo de compromisso – declaração de disponibilidade
12. Cadastro na plataforma Lattes

Observações:

- (i) A efetivação da matrícula está condicionada ao preenchimento do Formulário de matrícula, on-line, no site www.mestrado.caedufjf.net, até a data limite de 19/07/2015. **O candidato que não efetuar sua matrícula no prazo estipulado será automaticamente desligado do Programa.**
- (ii) Os documentos encaminhados pelos candidatos para a inscrição no Processo seletivo 2015 *não* poderão ser reaproveitados para a matrícula.

A documentação solicitada, juntamente com o Formulário de matrícula impresso, datado e assinado deverá ser entregue, **no dia 27/07/2015**, na Secretaria do PPGP.

*Caso não seja possível entregar o Termo de responsabilidade na data estipulada, os candidatos deverão enviá-lo, **via sedex**, para o endereço Av. Eugênio do Nascimento, nº 620 – Bairro Dom Orione, CEP: 36038-330 – Juiz de Fora/MG. **Todos os demais documentos devem ser entregues no dia 27/07/2015, impreterivelmente.**